



RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 023-2017-SAIMT-GAF

Trujillo, 07 de Agosto del 2017

VISTO:

Oficio N°030-2017-SAIMT/OAJ, Proveído N°184-2017-SAIMT-GAF, Certificación de Crédito Presupuestario N° 175-2017-SAIMT/OPP **sobre el cumplimiento de mandato judicial en Expediente Judicial N° 1657-2013-0-1601-JP-LA-01, respecto de la Resolución N° 38, pago de la liquidación de devengados por concepto de reintegro de gratificaciones, de Compensación por Tiempo de Servicios y de asignación al cargo, a favor del trabajador Carlos Aurelio Anticona Tolentino.**

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, concordada con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los Órganos de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, con Resolución Gerencial N° 002-2017-SAIMT/GAF, de fecha 09 de enero del 2017, se aprueba la Directiva N° 002-2017-SAIMT-GAF, "Normas para el Otorgamiento y la Administración de los Encargos a Personal del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo;

Que, por medio de Resolución de Gerencia General N° 038-2017-SAIMT, de fecha 21 de julio del presente, se autoriza un Crédito Suplementario en el Presupuesto Institucional correspondiente al año Fiscal 2017, del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo - SAIMT;

Que, según Resolución de Gerencia General N° 043-2017-SAIMT-GG, de fecha 02 de agosto del presente, se resuelve aprobar la modificación del Plan Operativo Institucional – POI 2017, del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo – SAIMT, como consecuencia del Crédito Suplementario del ejercicio anterior, el cual debe ser incluido dentro de los gastos de las actividades para cada área, unidad o dependencia del SAIMT;

Que, mediante el **Oficio N° 030-2017-SAIMT/OAJ**, de fecha 03 de agosto del presente año, la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, en mérito a la Resolución Judicial números 38 del Expediente N° 1657-2013, emitidas por la Corte Superior de La Libertad – 10° Juzgado de Paz Letrado de Trujillo, solicita a nuestro despacho expedir resolución de encargatura por el monto de S/. 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 nuevos soles), que correspondería al pago de la liquidación de devengados del concepto de Reintegro de Gratificaciones del mes de setiembre del 2015 - S/. 33.33 (Treinta y tres con 33/100 nuevos soles), reintegro de CTS del periodo de mayo a setiembre del año 2015 - S/. 116.67 (Ciento dieciséis con 67/100 nuevos soles), y reintegro de asignación al cargo del periodo de setiembre del 2015 – S/. 200.00 (Doscientos con 00/100 nuevos soles), a favor del trabajador Carlos Aurelio Anticona Tolentino;

Que, mediante el **Proveído N° 184-2017-SAIMT-GAF**, de fecha 03 de agosto del año en curso, este despacho solicita a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, certificación de crédito presupuestario para cumplir con el gasto de S/. 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 nuevos soles) por motivo de encargo de pago de beneficios económicos a favor del trabajador Carlos Aurelio Anticona Tolentino;



Dirección: Jr. Bolívar N° 554-558 Centro Cívico de Trujillo/ Teléfono: 201313





Que, según **Certificación de Crédito Presupuestario N° 175 - 2017 – SAIMT / OPP** de fecha 04 de agosto del presente año fiscal, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite la certificación con la finalidad de atender lo solicitado, por concepto de pago de Sentencia Judicial a favor del trabajador Carlos Aurelio Anticona Tolentino, por un monto de S/. 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 nuevos soles);

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 sobre los "Encargos a personal de la institución, establece que "40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. e) Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter "Reservado", a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa."

Que, asimismo, en el mismo artículo de la precitada norma, establece que los "Encargos" se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada; del mismo modo, la rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario.

Que, habiéndose cumplido con las formalidades y requisitos establecidos, es procedente otorgar el encargo interno solicitado conforme a lo descrito;

Que, el Artículo 39° concordante, parte in fine de la ley acotada en el primer considerando, las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, en consideración a las disposiciones que anteceden y a las necesidades institucionales requeridas, es necesario otorgar el Encargo.

Que, de conformidad a los fundamentos expuestos en la presente resolución y bajo el amparo de las normas previstas en el ROF del SAIMT, aprobado mediante Ordenanza Municipal N°026-2014-MPT.



Dirección: Jr. Bolívar N° 554-558 Centro Cívico de Trujillo/ Teléfono: 201313





SE RESUELVE:

Artículo Primero.- AUTORIZAR a la Jefatura de la Unidad de Tesorería emitir un cheque a nombre de la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Srta. Fabiola Denisse Saldaña Benites, en condición de "Encargo", hasta por el importe de **S/. 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 nuevos soles); por el pago de la liquidación de devengados del concepto de Reintegro de Gratificaciones del mes de setiembre del 2015, reintegro de CTS del periodo de mayo a setiembre del año 2015 y reintegro de asignación al cargo del periodo de setiembre del 2015 de acuerdo al cumplimiento de mandato judicial en Expediente N° 1657-2013-01601-JP-LA-01, respecto de la Resolución Judicial N° 38, a favor del trabajador Carlos Aurelio Anticona Tolentino.**

Artículo Segundo.- DETERMINAR que los comprobantes de pago originales (Boletas, Facturas, vouchers etc.) serán a nombre de Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo – SAIMT, con Ruc. N°20481297223.

Artículo Tercero.- DISPONER que el plazo para la rendición de cuentas, no deberá exceder los tres (3) días hábiles, después de haber concluido el plazo de ejecución de la actividad y que se establece en la presente Resolución.

Artículo Cuarto.- NOTIFICAR con la presente resolución a la Unidad de Tesorería para los fines pertinentes y a las demás Gerencias Administrativas intervinientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE


SAIMT | Servicio de Administración de
Inmuebles Municipales de Trujillo
C.P.C. Victor Henry Arrascaue Tavera
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Distribución:

Gerencia General, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Asesoría Jurídica, Unidad de Tesorería, e Archivo.

Dirección: Jr. Bolívar N° 554-558 Centro Cívico de Trujillo/ Teléfono: 201313

