



**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE
INMUEBLES MUNICIPALES DE
TRUJILLO**

**“Manual de Usuario del Módulo de
Mesa de Partes Virtual”**

Desarrollado por el
Área de Sistemas

Presentación

Como parte de la mejora institucional en el proceso que realiza el área de Mesa de Partes, la Unidad de Sistemas ha desarrollado el módulo de “Mesa de Partes Virtual”, con la finalidad de brindar a los interesados el ingreso de documentos (FUT, Oficios, Solicitudes, Cartas y otros), desde la comodidad de su hogar, mediante el acceso a éste nuevo módulo a través de nuestro portal institucional.

Es así que la Unidad de Sistemas del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo (SAIMT), ha elaborado este manual de usuario con la finalidad de brindar soporte al proceso de trámite documentario de la institución, en el uso del nuevo módulo de “Mesa de Partes Virtual”, el desarrollo de este módulo implica controlar y dar seguimiento al trámite de los expedientes y/o documentos que serán ingresados por parte de los interesados.

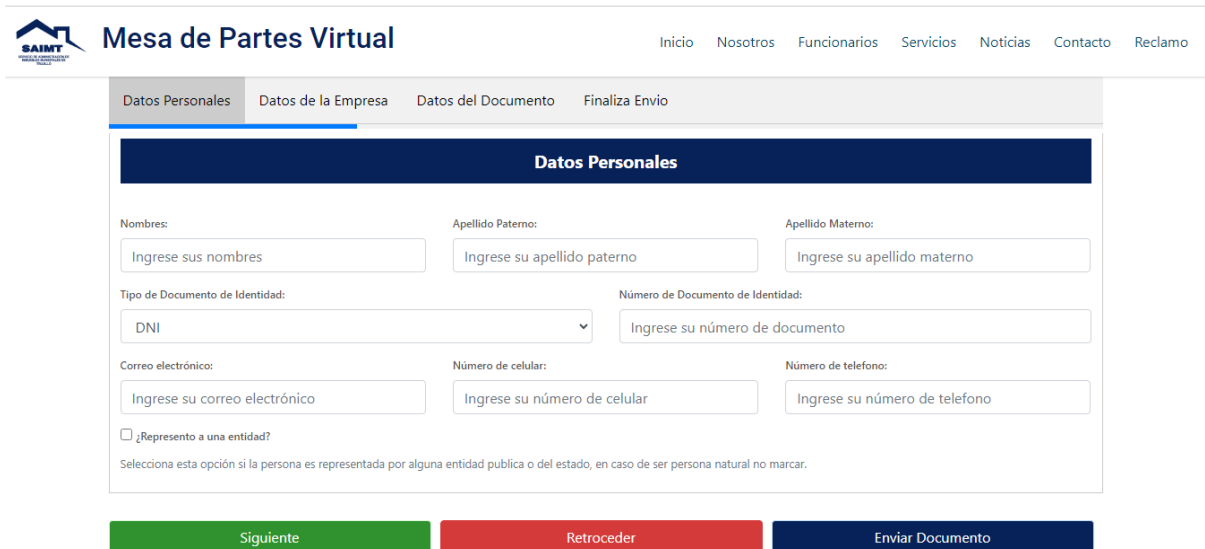
Finalmente, se espera que el manual de usuario pueda resolver todas las dudas en cuanto al adecuado uso de esta nueva herramienta tecnológica.

I. Ingreso al Módulo de Mesa de Partes Virtual

- Para acceder al módulo de **“Mesa de Partes de Virtual”**, el interesado deberá ingresar al siguiente link:

<http://saimt.gob.pe/app/webroot/mesavirtual/>

- Posteriormente se visualizará por defecto la sección de “Datos Personales”; tal como se muestra a continuación:



The screenshot displays the 'Mesa de Partes Virtual' web application interface. At the top left is the SAIMT logo. The main header reads 'Mesa de Partes Virtual' and includes a navigation menu with links: Inicio, Nosotros, Funcionarios, Servicios, Noticias, Contacto, and Reclamo. Below the header is a breadcrumb trail: Datos Personales, Datos de la Empresa, Datos del Documento, and Finaliza Envío. The 'Datos Personales' section is highlighted in a dark blue bar. The form contains the following fields:

- Nombres: Ingrese sus nombres
- Apellido Paterno: Ingrese su apellido paterno
- Apellido Materno: Ingrese su apellido materno
- Tipo de Documento de Identidad: DNI (dropdown menu)
- Número de Documento de Identidad: Ingrese su número de documento
- Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico
- Número de celular: Ingrese su número de celular
- Número de telefono: Ingrese su número de telefono

Below the form is a checkbox labeled '¿Represento a una entidad?' with the instruction: 'Selecciona esta opción si la persona es representada por alguna entidad publica o del estado, en caso de ser persona natural no marcar.'

At the bottom of the form are three buttons: 'Siguiete' (green), 'Retroceder' (red), and 'Enviar Documento' (dark blue).

II. Registro de Datos Personales

Esta sección denominada “Datos Personales”, permite el registro de la información básica por parte del interesado (Persona Natural), entre las cuales tenemos:

- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Tipo de Documento de Identidad (DNI, Carnet de Extranjería, Pasaporte)
- Correo Electrónico
- Número de Celular
- Número de Teléfono

Datos Personales

Nombres: <input type="text" value="Ingrese sus nombres"/>	Apellido Paterno: <input type="text" value="Ingrese su apellido paterno"/>	Apellido Materno: <input type="text" value="Ingrese su apellido materno"/>
Tipo de Documento de Identidad: <input type="text" value="DNI"/>	Número de Documento de Identidad: <input type="text" value="Ingrese su número de documento"/>	
Correo electrónico: <input type="text" value="Ingrese su correo electrónico"/>	Número de celular: <input type="text" value="Ingrese su número de celular"/>	Número de teléfono: <input type="text" value="Ingrese su número de telefono"/>

Cargar Datos ingresando DNI del Interesado

Seleccionar DNI

Tipo de Documento de Identidad:

DNI ▼

DNI

Carnet de Extranjería

Pasaporte

Ingresar 8 Dígitos del DNI

Número de Documento de Identidad:

18178124

Finalizado el ingreso de los 8 dígitos del DNI, el interesado deberá presionar la tecla “Enter”, para poder cargar su información básica; tal como se muestra en la imagen.

Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
<input type="text" value="CARLOS ALCIDES"/>	<input type="text" value="VERDE"/>	<input type="text" value="RUIZ"/>
Tipo de Documento de Identidad:	Número de Documento de Identidad:	
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="18178124"/>	

El resto de campos deberán ser ingresados de manera manual, por única vez.

Datos Personales

Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
<input type="text" value="CARLOS ALCIDES"/>	<input type="text" value="VERDE"/>	<input type="text" value="RUIZ"/>
Tipo de Documento de Identidad:	Número de Documento de Identidad:	
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="18178124"/>	
Correo electrónico:	Número de celular:	Número de telefono:
<input type="text" value="prueba@gmail.com"/>	<input type="text" value="999999999"/>	<input type="text" value="55555"/>

Si el interesado previamente ya ha registrado sus Datos Personales, sólo tendrá que ingresar los 8 dígitos del DNI, presionar la tecla “Enter”, y se cargarán todos los datos registrados; tal como se muestra la imagen.

Datos Personales

Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
<input type="text" value="Ingrese sus nombres"/>	<input type="text" value="Ingrese su apellido paterno"/>	<input type="text" value="Ingrese su apellido materno"/>
Tipo de Documento de Identidad:	Número de Documento de Identidad:	
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; width: 100%;" type="text" value="DNI"/>	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; width: 100%;" type="text" value="46431528"/>	
Correo electrónico:	Número de celular:	Número de telefono:
<input type="text" value="Ingrese su correo electrónico"/>	<input type="text" value="Ingrese su número de celular"/>	<input type="text" value="Ingrese su número de telefono"/>

Datos Personales

Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
<input type="text" value="EDWARD CRISTOBAL"/>	<input type="text" value="OTINIANO"/>	<input type="text" value="JULCA"/>
Tipo de Documento de Identidad:	Número de Documento de Identidad:	
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; width: 100%;" type="text" value="DNI"/>	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; width: 100%;" type="text" value="46431528"/>	
Correo electrónico:	Número de celular:	Número de telefono:
<input type="text" value="eotinianojulca@gamil.com"/>	<input type="text" value="937234361"/>	<input type="text" value="Ingrese su número de telefono"/>

III. Registro de Datos de una Empresa

Esta sección denominada “Datos de la Empresa”, permite el registro de la información de una empresa por parte del interesado (Persona Jurídica), entre las cuales tenemos:

- Razón Social
- Cargo
- Área a la que pertenece
- Dirección de la Empresa
- Representante Legal de la Empresa

Datos de la Empresa

Razon Social:

Cargo: Área a la que pertenece:

Dirección de la Empresa:

Representante Legal de la Empresa:

Habilitar sección de “Datos de la Empresa”

Si la persona es representada por alguna entidad pública o privada deberá ingresar la información de la empresa y/o entidad. Para ello el interesado tendrá que habilitar el llenado de los campos de esta sección, debido a que se encuentran bloqueados.

Datos de la Empresa

Razon Social:

Cargo:

Área a la que pertenece:

Dirección de la Empresa:

Representante Legal de la Empresa:

En la sección de “Datos Personales”, en la parte inferior se encuentra un recuadro seguido de la pregunta ¿Represento a una Entidad?. El interesado deberá dar clic a este recuadro para habilitar los campos de la sección “Datos de la Empresa”.

Correo electrónico:

Número de celular:

Número de telefono:

¿Represento a una entidad?

Selecciona esta opción si la persona es representada por alguna entidad publica o del estado, en caso de ser persona natural no marcar.

Correo electrónico:

Número de celular:

Número de telefono:

¿Represento a una entidad?

Selecciona esta opción si la persona es representada por alguna entidad publica o del estado, en caso de ser persona natural no marcar.

Después de haber habilitado los campos de la sección “Datos de la Empresa”, el interesado podrá registrar de manera manual, la información correspondiente a esta sección.

Datos de la Empresa

Razon Social:
SAIMT

Cargo: ASISTENTE Área a la que pertenece: SISTEMAS

Dirección de la Empresa:
JR. BOLIVAR

Representante Legal de la Empresa:
GERENTE SAIMT

IV. Registro del Documento

Esta sección denominada “Datos del documento”, permite el registro de la información del documento que será enviado a Mesa de Partes, por parte del interesado, entre las cuales tenemos:

- Tipo de Documento que está ingresando (FUT, Oficio, Solicitud, Carta, Otro)
- Número de Documento
- Número de Folio
- Asunto
- Descripción del Documento

Datos del Documento

Fecha : 12/03/2024 Hora : 19:44:36

Tipo de Documento que está ingresando: FUT Número de Documento: Ingrese el número de documento Número de Folio: Ingrese el número

Asunto:
Ingrese el asunto

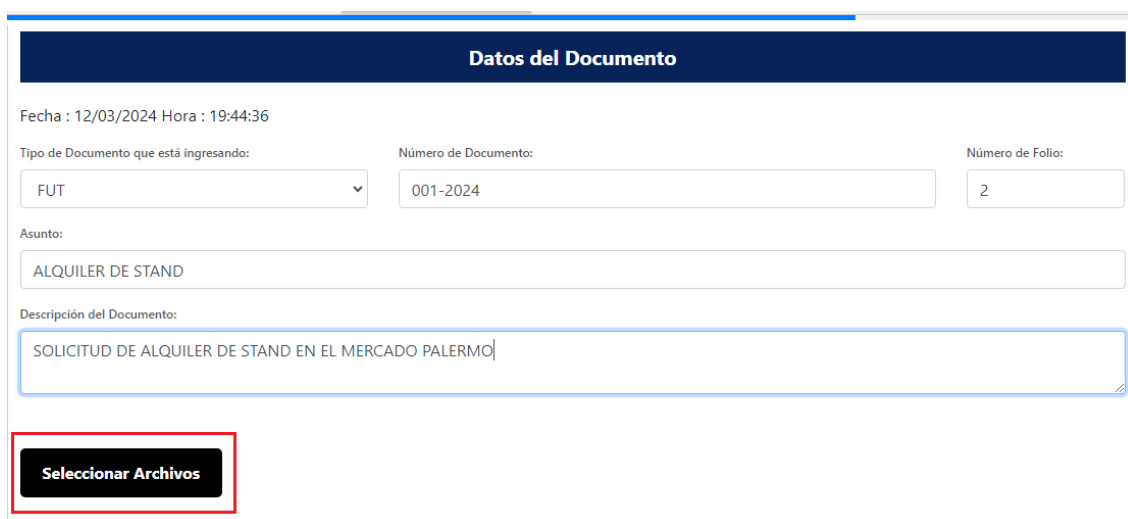
Descripción del Documento:
Descripción del documento maximo 1200

Seleccionar Archivos

Carga del Documento Digital

El interesado podrá cargar el archivo digital del documento que será enviado a mesa de partes para dar inicio a su trámite.

Una vez llenado todos los campos de la sección “Datos del Documento”, deberá cargar y/o subir su archivo digital, dando clic al botón “Seleccionar Archivos”, tal como se muestra en la imagen.



Datos del Documento

Fecha : 12/03/2024 Hora : 19:44:36

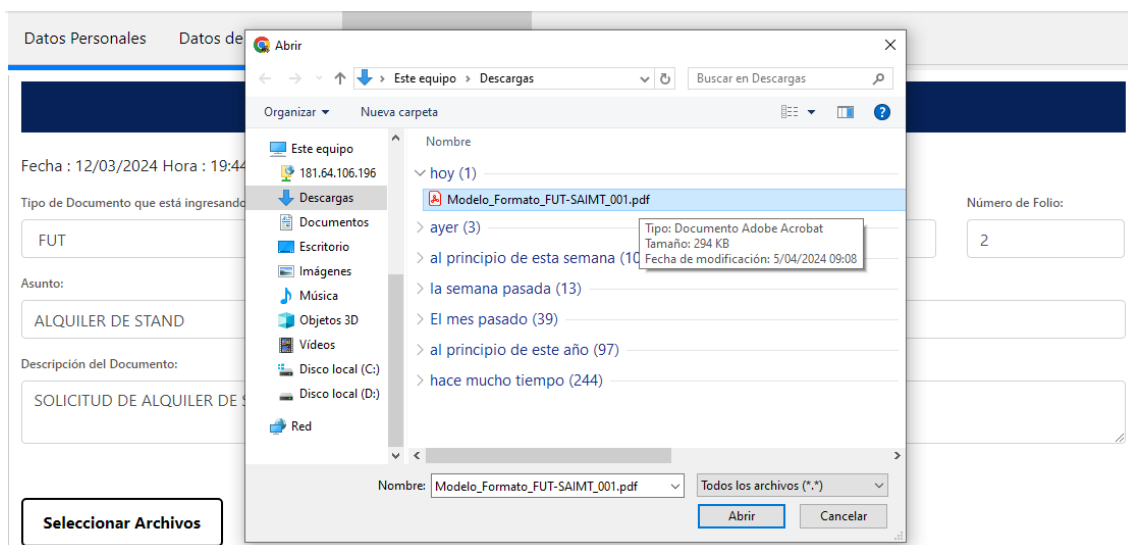
Tipo de Documento que está ingresando: Número de Documento: Número de Folio:

Asunto:

Descripción del Documento:

Seleccionar Archivos

Al dar clic en el botón “Seleccionar Archivo”, se abrirá una ventana emergente donde podrá seleccionar el documento a enviar. Para cargar el archivo deberá dar clic en el botón “Abrir”.



Posteriormente podrá visualizar el nombre del archivo digital que ha sido cargado y que será enviado a mesa de partes. Si por error el interesado cargó un archivo diferente al que necesita enviar, deberá dar clic en el botón eliminar y repetir el proceso anterior para cargar el archivo correctamente.

Datos del Documento

Fecha : 12/03/2024 Hora : 19:44:36

Tipo de Documento que está ingresando: Número de Documento: Número de Folio:

Asunto:

Descripción del Documento:

Seleccionar Archivos

Modelo_Formato_FUT-SAIMT_001.pdf Tamaño: 295 KB, Extensión: pdf

Finalmente, si el archivo digital fue cargado exitosamente, podrá enviar el documento dando clic en el botón “Enviar Documento”, que se encuentra en la parte inferior, tal como se muestra la imagen.

Seleccionar Archivos

Modelo_Formato_FUT-SAIMT_001.pdf Tamaño: 295 KB, Extensión: pdf

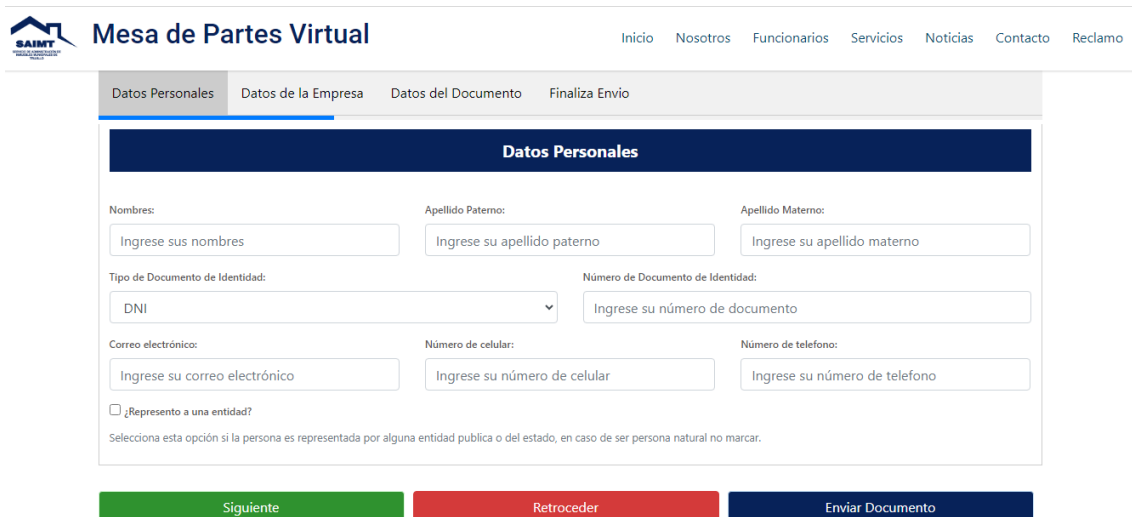
Cabe mencionar que el módulo de “Mesa de Partes Virtual”, en la parte inferior cuenta con los botones de: Siguiete, Retroceder, los mismos que permiten navegar en cada una de las diferentes secciones, mencionadas anteriormente.

V. FINALIZAR ENVÍO

En esta sección el interesado podrá visualizar un mensaje en el cual indica que se grabó correctamente el envío del documento. Así mismo se muestra que el documento ha sido enviado correctamente, y que si el documento ha sido aprobado se le enviará un mensaje al correo electrónico registrado, con el número de expediente asignado a su trámite.



Posterior a ello, automáticamente se mostrará la pantalla principal del módulo de “Mesa de Partes Virtual”, tal como se muestra la imagen.



The screenshot shows the main form of the 'Mesa de Partes Virtual' interface. The form is titled 'Mesa de Partes Virtual' and has a navigation menu with 'Inicio', 'Nosotros', 'Funcionarios', 'Servicios', 'Noticias', 'Contacto', and 'Reclamo'. The form is divided into sections: 'Datos Personales', 'Datos de la Empresa', 'Datos del Documento', and 'Finaliza Envío'. The 'Datos Personales' section is currently active and contains the following fields:

- Nombres: Ingrese sus nombres
- Apellido Paterno: Ingrese su apellido paterno
- Apellido Materno: Ingrese su apellido materno
- Tipo de Documento de Identidad: DNI (dropdown menu)
- Número de Documento de Identidad: Ingrese su número de documento
- Correo electrónico: Ingrese su correo electrónico
- Número de celular: Ingrese su número de celular
- Número de telefono: Ingrese su número de telefono

Below the form is a checkbox labeled '¿Represento a una entidad?' with the text 'Selecciona esta opción si la persona es representada por alguna entidad publica o del estado, en caso de ser persona natural no marcar.' At the bottom of the form are three buttons: 'Siguiete' (green), 'Retroceder' (red), and 'Enviar Documento' (dark blue).