



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE
INMUEBLES MUNICIPALES DE
TRUJILLO

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 005-2013-SAIMT-GG

Trujillo, 08 de Enero del 2013

VISTO;

El Oficio N° 238-2012-SAIMT/UP del Jefe de la Unidad de Personal, Informe N° 003-2013-SAIMT/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto e Informe Legal N° 05-2013-SAIMT/OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica del SAIMT, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Segunda Disposición Transitoria de la Ley N° 28411 – “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto”, señala que la entidad, mediante Resolución de su titular, aprueba el Presupuesto Analítico de Personal – PAP, previo informe favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la entidad, sobre su viabilidad presupuestal;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 024-2005-MPT, se creó el Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo, como Organismo Público Descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera, con el fin de rentabilizar el patrimonio inmobiliario;

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 019-2011-MPT, se establece el Régimen Legal del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo - SAIMT, dejando vigente solo el artículo 1 de la Ordenanza Municipal N° 024-2005-MPT referido a la creación del SAIMT;

Que, a efectos de que el Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo – SAIMT, cuente con los instrumentos de gestión que coadyuven al funcionario estructurado como Entidad Pública para el logro de sus fines es conveniente aprobar, como documento de gestión, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP);

Que, en el párrafo d) del Decreto de Alcaldía N° 23-2006-MPT, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Administración y Funciones del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo – SAIMT, como instrumento técnico – normativo de gestión administrativa; en cuyo artículo 9° inciso m) se señala que son atribuciones del Gerente General celebrar toda clase de actos, contratos u operaciones conducentes al desarrollo y los objetivos de la institución;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 004-2013-SAIMT-GG, de fecha 08.ENE.2013, se aprobó vía regularización a partir de la misma fecha, el Cuadro Asignación de Personal del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo – SAIMT para el año fiscal 2013 (CAP-2013);





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE
INMUEBLES MUNICIPALES DE
TRUJILLO

Que, mediante Oficio N° 238-2012-SAIMT/UP, de fecha 28 de Diciembre del 2012, el Jefe de la Unidad de Personal remite a la Gerencia de Administración y Finanzas el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) proyectado para el ejercicio fiscal 2013, a fin de que sea revisado y posteriormente se dé su aprobación;

Que, mediante Informe N° 003-2013-SAIMT/OPP de fecha 07 de Enero del 2013 el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto comunica al Gerente General que el PAP 2013-SAIMT, se encuentra enmarcado dentro del Presupuesto Institucional de Apertura 2013, por lo que existe disponibilidad presupuestal para su correspondiente ejecución;

Que, mediante Informe Legal N° 05-2012-SAIMT/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que se debe Aprobar el Presupuesto Analítico de Personal - CAP 2013, a efecto de garantizar el normal desarrollo de las actividades, y de esa manera asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, los mismos que cuentan con la disponibilidad presupuestal correspondiente, y en ejercicio de las facultades que confiere el apartado j) de artículo 9 de Decreto de Alcaldía N° 23-2006-MPT, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio de Administración de Inmuebles de la Municipalidad Provincial de Trujillo – SAIMT;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, vía regularización a partir del 02 de Enero del 2013, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Trujillo – SAIMT, para el ejercicio fiscal 2013.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, que la Gerencia de Administración y Finanzas, y la Unidad de Personal den cumplimiento al presente acto resolutivo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, Y CUMPLASE.

C.c.
Archivo
GG
GAF
GGI
Presupuesto
Asesoría Legal
Secretaría General
Tesorería
Unidad de Personal

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE
INMUEBLES MUNICIPALES - SAIMT
Econ. Manuel F. Vera Calmet
GERENTE GENERAL



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO SAIIM
PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL DE ENERO A DICIEMBRE 2013

AREAS	CANT.	TIEMPO	REM. BASICO (a)	ASIG. FAM. (b)	BASICA TOTAL (a + b)	ESSALUD 9% (c)	REM. MENSUAL (a + b + c)	REM. ANUAL (A)	GRATF. JULIO	ESSALUD 9%	GRATF. DICIEMBRE	ESSALUD 9%	CTS	1/6 GRATIFICACION	ESCOLARIDAD	VACACIONES	TOTAL (B)	TOTAL REM. ANUAL + COSTO SOCIAL (A + B)	
GERENCIA GENERAL																			
Gerente General	1	12	5,865.00	75.00	5,940.00	534.60	6,474.60	77,695.20	5,940.00	534.60	5,940.00	534.60	5,940.00	990.00	400.00	1,618.65	21,897.85	99,593.05	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA																			
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	1	12	2,350.00	75.00	2,425.00	218.25	2,643.25	31,719.00	2,425.00	218.25	2,425.00	218.25	2,425.00	404.17	400.00	660.81	9,176.48	40,895.48	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO																			
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1	12	2,350.00	75.00	2,425.00	218.25	2,643.25	31,719.00	2,425.00	218.25	2,425.00	218.25	2,425.00	404.17	400.00	660.81	9,176.48	40,895.48	
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL																			
Jefe de la Oficina de Secretaría General	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
Técnico en Trámite Documentario	1	12	1,000.00	75.00	1,075.00	96.75	1,171.75	14,081.00	1,075.00	96.75	1,075.00	96.75	1,075.00	179.17	400.00	292.94	4,290.60	18,351.60	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																			
Gerente de Administración y Finanzas	1	12	5,000.00	75.00	5,075.00	456.75	5,531.75	66,381.00	5,075.00	456.75	5,075.00	456.75	5,075.00	845.83	400.00	1,382.94	18,767.27	85,148.27	
UNIDAD DE CONTABILIDAD																			
Jefe de la Unidad de Contabilidad	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
UNIDAD DE TESORERIA																			
Jefe de la Unidad de Tesorería	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
UNIDAD DE LOGISTICA																			
Jefe de la Unidad de Logística	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
UNIDAD DE PERSONAL																			
Jefe de la Unidad de Personal	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
UNIDAD DE SISTEMAS																			
Jefe de la Unidad de Sistemas	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
GERENCIA DE GESTIÓN INMOBILIARIA																			
Gerente de Gestión Inmobiliaria	1	12	5,000.00	75.00	5,075.00	456.75	5,531.75	66,381.00	5,075.00	456.75	5,075.00	456.75	5,075.00	845.83	400.00	1,382.94	18,767.27	85,148.27	
DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION INMOBILIARIA																			
Jefe de Comercialización Inmobiliaria	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
Administrador del Terminal Terrestre Santa Cruz	1	12	1,700.00	75.00	1,775.00	159.75	1,934.75	23,217.00	1,775.00	159.75	1,775.00	159.75	1,775.00	295.83	400.00	483.69	6,824.02	30,041.02	
Administrador de la Playa de Estacionamiento Municipal	1	12	1,700.00	75.00	1,775.00	159.75	1,934.75	23,217.00	1,775.00	159.75	1,775.00	159.75	1,775.00	295.83	400.00	483.69	6,824.02	30,041.02	
Obreros	6	12	5,050.00	450.00	5,500.00	495.00	5,995.00	71,940.00	5,500.00	495.00	5,500.00	495.00	5,500.00	916.67	2,400.00	1,488.75	22,305.42	94,245.42	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO INMOBILIARIO																			
Jefe de Promoción y Desarrollo Inmobiliario	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO INMOBILIARIO																			
Jefe de Saneamiento Inmobiliario	1	12	2,250.00	75.00	2,325.00	209.25	2,534.25	30,411.00	2,325.00	209.25	2,325.00	209.25	2,325.00	387.50	400.00	633.56	8,814.56	39,225.56	
Especialista de Saneamiento Inmobiliario	1	12	1,700.00	75.00	1,775.00	159.75	1,934.75	23,217.00	1,775.00	159.75	1,775.00	159.75	1,775.00	295.83	400.00	483.69	6,824.02	30,041.02	
TOTAL	24		51,965.00	1,800.00	53,765.00	4,838.85	58,603.85	703,246.20	53,765.00	4,838.85	53,765.00	4,838.85	53,765.00	8,960.83	9,600.00	14,650.96	204,184.50	907,430.70	







Holivia 554 - 558
Telefono 201333
Trujillo